

ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

2026 ж. 01.06. редакциясы

Осы Құпиялылық саясаты (бұдан әрі — «Саясат») «AlmaTeam» ЖШС-нің (бұдан әрі — «Орындаушы» немесе «Компания») ресми заңды құжаты болып табылады және «ALMA JOB» цифрлық платформасының (Веб-сайтты және Мобильді қосымшаны қоса алғанда) Пайдаланушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу, сақтау, қорғау және трансшекаралық тасымалдау тәртібін айқындайды.

Саясат Қазақстан Республикасы Конституциясының, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының (бұдан әрі — «Заң»), сондай-ақ ақпараттандыру және ақпаратты қорғау саласындағы ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына қатаң сәйкестікте әзірленді.

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- **Платформа** — персоналды таңдауды, бос жұмыс орындары мен түйіндемелерді жариялауды автоматтандыруға арналған, Интернет желісіндегі Веб-сайтты және «ALMA JOB» ресми Мобильді қосымшасын қамтитын Орындаушының бағдарламалық-аппараттық құралдарының жиынтығы.
- **Орындаушы** (Базаның меншіктенушісі және Операторы) — дербес деректерді өңдеуді дербес ұйымдастыратын және жүзеге асыратын, сондай-ақ өңдеу мақсаттары мен деректердің құрамын айқындайтын «AlmaTeam» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
- **Пайдаланушы** — Платформада тіркелу және/немесе авторизациялау процедурасынан өткен, Пайдаланушы келісімінің (Ашық офертаның), Цифрлық платформаны пайдалану шарттары мен ережелерінің және осы Саясаттың шарттарын қабылдаған кез келген жеке немесе заңды тұлға.

- **Жұмыс іздеуші** — жұмыс немесе ынтымақтастық туралы ұсыныстарды іздеу мақсатында Платформада өзінің Түйіндемесін орналастыратын Пайдаланушы (жеке тұлға).
- **Жұмыс беруші/ Кадр агенттігі/ Жеке жалдаушы** — Платформаны персоналды іздеу, бағалау және жұмысқа алу үшін пайдаланатын Пайдаланушы (заңды тұлға, жеке кәсіпкер немесе жеке тұлға).
- **Дербес деректер (ДД)** — электрондық, қағаз және/немесе өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген, олардың негізінде белгіленген немесе айқындалатын дербес деректер субъектісіне қатысты мәліметтер.
- **Дербес деректерді жинау** — дербес деректерді алуға бағытталған әрекеттер.
- **Дербес деректерді өңдеу** — дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, бұғаттауға және жоюға бағытталған әрекеттер.
- **Дербес деректерді жою** — жасалуы нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын әрекеттер.

2. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУ ЖӘНЕ ӨНДЕУДІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗДЕРІ

2.1. Орындаушы Пайдаланушылардың дербес деректерін заңды және әділ негізде жинауды, өңдеуді, сақтауды және қорғауды жүзеге асырады.

2.2. Дербес деректерді жинау және өңдеу үшін құқықтық негіздер мыналар болып табылады:

- Дербес деректер субъектісінің ерікті, саналы және сөзсіз Келісімі;
- Пайдаланушы тарабы болып табылатын шарттар мен келісімдерді жасасу, орындау, өзгерту немесе бұзу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен Орындаушыға жүктелген міндеттерді орындау (оның ішінде салықтық есепке алу және бухгалтерлік есептілік саласындағы);

- Платформаның тиісінше жұмыс істеуін қамтамасыз ету және оның қауіпсіздігін қорғау мақсатында Орындаушының заңды мүдделерін қамтамасыз ету.
- 2.3. Осы Келісімді Пайдаланушы мынадай конклюденттік әрекеттердің (Акцепттің) кез келгенін жасау арқылы электрондық нысанда береді:
- Тіркелу немесе авторизациялану кезінде «Мен Жария офертамен, Құпиялылық саясатымен, Платформаны пайдалану шарттарымен және қағидаларымен танысқанымды әрі келісетінімді растаймын және дербес деректерді жинауға, өңдеуге, таратуға және үшінші тұлғаларға беруге келісім беремін» арнайы құсбелгісіне («галочка») белгі қою;
 - Орындаушы Пайдаланушының верификацияланған телефон нөміріне немесе e-mail-іне жіберген бірреттік парольді (OTP-кодты) енгізу;
 - Платформаның функционалын нақты пайдалану (Профильге, Түйіндемеге немесе Бос жұмыс орнына деректерді енгізу).
- 2.4. Пайдаланушының электрондық Келісімі өзінің заңды күші бойынша ДД субъектісі қағаз жеткізгіште өз қолымен қол қойған келісімге толықтай баламалы.

3. ЖИНАЛАТЫН ЖӘНЕ ӨНДЕЛЕТІН ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІҢ ТІЗБЕСІ

Орындаушы Платформа сервистерін ұсыну үшін қажетті көлемде ДД өңдейді. Осы тізбеге мыналар кіреді:

3.1. Жұмыс іздеушілердің (жеке тұлғалардың) деректері:

- Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- Туған күні, жасы және жынысы;
- Байланыс деректері: ұялы телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайлары, мессенджерлердегі тіркелгілерге сілтемелер;
- Тұрғылықты жері / іс жүзінде болатын орны туралы мәліметтер (қала, өңір);

- Кәсіби деректер: білімі, біліктілігі, жұмыс тәжірибесі, еңбек қызметінің кезеңдері, кәсіби дағдылары (hard skills), тілдерді меңгеруі, жүргізуші куәлігінің және рұқсат ету құжаттарының болуы туралы мәліметтер;
- Медиафайлдар мен кескіндер: жеке фотосурет (профиль аватары), бейневизитка немесе Жұмыс іздеуші өз еркімен жүктеген өзге де медиафайлдар;
- Қалаған жалақы деңгейі, жұмыс кестесі және қызмет саласы.

3.2. Жұмыс берушілердің, Кадр агенттіктерінің және Жеке жалдаушылардың деректері:

- Заңды тұлғалар мен ЖК үшін: Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) немесе ЖСН, ұйымның атауы, заңды және нақты мекенжайлары, мемлекеттік тіркеу туралы деректер, ЭҚЖЖ;
- Уәкілетті қызметкерлердің немесе заңды өкілдердің Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы және байланыс деректері (телефоны, e-mail);
- Жеке жалдаушылар (үй персоналын іздейтін жеке тұлғалар) үшін: Т.А.Ә., телефон нөмірі, жұмысты орындау орнының мекенжайы (үй шаруашылығының орналасқан жері).

3.3. Техникалық және жүйелік деректер (автоматты түрде жиналады):

- Құрылғының IP-мекенжайы, мобильді құрылғының бірегей идентификаторы (Device ID);
- Операциялық жүйенің түрі (iOS, Android, Windows) және интернет-браузердің түрі;
- Cookies файлдарының деректері, пиксельдер және жергілікті жад (local storage). Пайдаланушы кез келген уақытта өзінің веб-браузерінің немесе мобильді құрылғысының тиісті баптауларын дербес өзгерту арқылы cookies файлдарын сақтаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Орындаушы cookies файлдарын өшіру немесе бұғаттау Платформаның дұрыс жұмыс істемеуіне және оның кейбір функцияларына қолжетімділіктің шектелуіне әкеп соғуы мүмкін екенін ескертеді.

- Құрылғының геолокациялық деректері (Пайдаланушының рұқсаты болған жағдайда);
- Белсенділік журналдары (логи): Пайдаланушының Платформадағы әрекеттерінің күні, уақыты және тарихы (қаралымдар, үн қосулар, іздеу сұраулары, сілтемелер бойынша өтулер).

4. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУ ЖӘНЕ ӨНДЕУ МАҚСАТТАРЫ

Орындаушы дербес деректерді тек келесі мақсаттарға қол жеткізу үшін қатаң түрде жинайды және өңдейді:

4.1. Сәйкестендіру және аутентификациялау: Платформада Пайдаланушының Жеке кабинетін (Профилін) құру, верификациялау және оның жұмыс істеуін техникалық қамтамасыз ету.

4.2. Байланысты қамтамасыз ету: Пайдаланушыға сервистік хабарламаларды, жүйелік хабарландыруларды, кіруге арналған ОТР-кодтарды, сондай-ақ Қолдау қызметіне жіберілген сұрауларға жауаптарды жіберу.

4.3. Негізгі функционалды орындау: Жұмыс іздеушілерге Түйіндемені орналастыру және Бос жұмыс орындарына үн қосу, ал Жұмыс берушілерге — персоналды іздеу, кандидаттарды бағалау және Деректер базасына қол жеткізуді жүзеге асыру мүмкіндігін ұсыну.

4.4. Қаржылық операциялар: Платформаның ақылы Сервистері үшін төлемдерді қабылдауды ұйымдастыру, электрондық шот-фактураларды, Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерін (ЭШФ АЖ) жазып беру және бухгалтерлік есептілікті жүргізу.

4.5. Аналитика және қауіпсіздік: Платформаны алаяқтықтан, бот-шабуылдардан, деректер базасын рұқсатсыз парсингтеуден (жинақтаудан) қорғау; иесіздендірілген статистикалық метрикалар негізінде ішкі маркетингтік зерттеулер жүргізу және UI/UX интерфейстерін жақсарту.

4.6. Маркетинг және ақпараттандыру: Бос жұмыс орындарының/түйіндемелердің нысаналы (таргеттелген) іріктемелерін, Платформа жаңалықтары мен жарнамалық ұсыныстарды жолдау.

Пайдаланушы Жеке кабинеттегі тиісті баптауларды өзгерту арқылы немесе алынған электрондық хаттағы «Жазылымнан бас тарту» («Отписаться») сілтемесі бойынша өту арқылы кез келген сәтте таратылымдардан бас тартуға құқылы.

5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ҮШІНШІ ТҰЛҒАЛАРҒА БЕРУ, ТАРАТУ ЖӘНЕ АШУ

5.1. Жұмыс іздеушілердің ДД-ін өз еркімен таратуы: Тіркелу және Платформада Түйіндемені орналастыру арқылы Жұмыс іздеуші өзінің дербес деректерінің бір бөлігі (аты-жөнін, контактілерін, жұмыс тәжірибесін қоса алғанда) Платформа шеңберінде жалпыға бірдей қолжетімді болатынын және Деректер базасына тиісті Қол жеткізуді төлеген Жұмыс берушілерге, Кадр агенттіктеріне және Жеке жалдаушыларға берілетінін түсінеді әрі осыған келіседі.

5.2. Жұмыс берушінің Оператор ретіндегі рөлі: Жұмыс беруші, Кадр агенттігі, Жеке жалдаушы Платформа арқылы Жұмыс іздеушінің дербес деректеріне қол жеткізген сәттен бастап осы деректердің дербес Операторы болады және ҚР заңнамасы алдында олардың құпиялылығы үшін жеке заңды жауапкершілікте болады. «AlmaTeam» ЖШС Платформа шеңберінен тыс Жұмыс берушілердің әрекеттерін бақыламайды және олар үшін жауапты болмайды.

5.3. Мемлекеттік органдарға беру: Пайдаланушылардың ДД-ін олардың келісімінсіз үшінші тұлғаларға ұсынуға жол берілмейді, бұған Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей белгіленген жағдайлар (ҚР сот органдарының, прокуратура, ұлттық қауіпсіздік, ішкі істер және салық қызметі органдарының заңды әрі негізделген сұраулары бойынша) қоспағанда.

6. ТЕХНИКАЛЫҚ АҚПАРАТТЫ ҚОРҒАУ ШАРАЛАРЫ

6.1. ҚР-да деректерді локализациялау: «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңының 12-бабына сәйкес, «AlmaTeam» ЖШС Қазақстан

Республикасы азаматтарының дербес деректерін жинауды, өңдеуді және сақтауды физикалық түрде Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан серверлердегі деректер базасын пайдалана отырып жүзеге асырады.

6.2. Ұйымдастырушылық-техникалық қорғау шаралары: Орындаушы ақпаратты кездейсоқ немесе заңсыз қол жеткізуден, өзгертуден, көшіруден, жылыстаудан (ағып кетуден) немесе жоюдан қорғау үшін кешенді шараларды енгізді:

- Деректерді беру кезінде криптографиялық шифрлау хаттамаларын (SSL/TLS) қолдану;
- OTP-кодтар арқылы пайдаланушылар мен қызметкерлерді екі факторлы аутентификациялау;
- Орындаушы қызметкерлерінің деректер базасына қол жеткізу құқықтарын қатаң шектеу;
- Ақпаратты жүйелі түрде резервтік көшіру (архивтеу) және жүйенің осал тұстарына мониторинг жүргізу.

6.3. Ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларына әрекет ету: Дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу, оларды заңсыз тарату немесе таралып кету (сыртқа шығып кету) фактісі анықталған жағдайда, Орындаушы оқиға анықталған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде бұл туралы Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті органына хабарлауға, сондай-ақ оқиғаны оқшаулау және зардап шеккен Пайдаланушыларды хабардар ету үшін барлық қажетті техникалық және ұйымдастырушылық шараларды қабылдауға міндеттенеді.

7. ПАЙДАЛАНУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

«ALMA JOB» платформасының әрбір Пайдаланушысы мыналарға құқылы:

7.1. Ақпарат алуға: Орындаушыда өзінің нақты қандай ДД сақталатынын білуге және оларды өңдеу фактісін, мақсаттары мен тәсілдерін растауды алуға.

7.2. Өзгертуге және толықтыруға: Егер өзінің ДД толық емес, ескірген немесе анық емес болса, оларға түзетулер енгізуді талап етуге (деректердің басым бөлігін Пайдаланушы Жеке кабинетте өз бетінше өзгерте алады).

7.3. Бұғаттауға: Ақпараттың анықтығы туралы дау туындаған жағдайда деректерді өңдеуді уақытша тоқтатуды талап етуге.

7.4. Келісімді кері қайтарып алуға және деректерді жоюға: Кез келген сәтте ДД өңдеуге берген өзінің Келісімін кері қайтарып алуға және оларды Платформадан толығымен жоюды талап етуге.

8. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ САҚТАУ, КЕЛІСІМДІ КЕРІ ҚАЙТАРЫП АЛУ ЖӘНЕ ЖОЮ МЕРЗІМДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

8.1. Деректерді жою тәсілдері: Пайдаланушы өзінің ДД жою процедурасын мынадай тәсілдермен бастай алады:

- Платформаның Жеке кабинетінің баптауларындағы «Тіркелгіні жою / Профильді жою» техникалық функциясын өз бетінше пайдалану. Бұл ретте Профиль деактивацияланады, ал деректер белсенді базадан жойылады;
- «AlmaTeam» ЖШС заңды мекенжайына ресми жазбаша өтініш жіберу немесе Қолдау қызметінің ресми e-mail мекенжайына: info@almateam.dev өтініштің скан-көшірмесін жіберу.

8.2. Сақтау мерзімдері: Пайдаланушылардың дербес деректерін Орындаушы Пайдаланушы Жеке кабинетті өз бетінше жойған сәтке дейін не деректерді өңдеуге берілген Келісімді кері қайтарып алу туралы ресми өтініш түскен сәтке дейін сақтайды.

8.3. Жою мерзімдері: Орындаушы тіркелгінің жойылғанын тіркеген немесе ресми өтінішті алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Пайдаланушының дербес деректерін жоюға немесе толық иесіздендіруге міндеттенеді.

8.4. Ерекшеліктер: Орындаушы Қазақстан Республикасының Салық және архив заңнамасында қаржылық есептілікті сақтау үшін белгіленген мерзімдер

ішінде ғана Пайдаланушының деректерінің шектеулі бөлігін (шарттар, төлем құжаттары, шот-фактуралар) оның келісімінсіз сақтауды жалғастыруға құқылы.

9. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫН ӨЗГЕРТУ

9.1. Өзгерту құқығы: Орындаушы Платформаның функционалын жаңартуға немесе ҚР заңнамасындағы өзгерістерге байланысты осы Саясатқа біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізу құқығын өзіне қалдырады.

9.2. Хабарлау тәртібі: Саясаттың жаңа редакциясы Платформада жарияланған сәттен бастап күшіне енеді. Орындаушы Пайдаланушыларды өзгерістер туралы Платформада хабарландыру жариялау, e-mail хабарламаларын жіберу немесе қолданбаға келесі рет кірген кезде қайтадан акцепт сұрау арқылы хабардар етеді.

9.3. Өзгерістермен келісу: Егер Пайдаланушы Саясаттағы өзгерістер күшіне енгеннен кейін Платформаны пайдалануды жалғастырса, бұл оның құжаттың жаңа редакциясымен толық және сөзсіз келіскенін білдіреді.

Осы Саясат қазақ және орыс тілдерінде жазылған. Өртүрлі тілдердегі нұсқалар арасында алшақтықтар туындаған жағдайда, орыс тіліндегі нұсқаның басым күші болады.

10. ОРЫНДАУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Деректер базасының Меншіктенушісі және Операторы:

«AlmaTeam» «Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

040900, Қазақстан Республикасы, Қаскелең қ., Алатау к-сі, 18-үй

БСН: 260540004766

Қолдау қызметінің e-mail мекенжайы: info@almateam.dev

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Редакция 01.06.2026г.

Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «Политика») является официальным юридическим документом ТОО «AlmaTeam» (далее – «Исполнитель» или «Компания») и определяет порядок сбора, обработки, хранения, защиты и трансграничной передачи персональных данных Пользователей цифровой платформы «ALMA JOB» (включая Веб-сайт и Мобильное приложение).

Политика разработана в строгом соответствии с требованиями Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – «Закон»), а также иных нормативных правовых актов РК в сфере информатизации и защиты информации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Платформа** – совокупность программно-аппаратных средств Исполнителя, включающая Веб-сайт в сети Интернет и официальное Мобильное приложение «ALMA JOB», предназначенная для автоматизации подбора персонала, публикации вакансий и резюме.
- **Исполнитель** (Собственник и Оператор базы) – Товарищество с ограниченной ответственностью «AlmaTeam», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки и состав данных.
- **Пользователь** – любое физическое или юридическое лицо, прошедшее процедуру регистрации и/или авторизации на Платформе, принявшее условия Пользовательского соглашения (Публичной оферты), Условий и правил использования цифровой платформы и настоящей Политики.

- **Соискатель** – Пользователь (физическое лицо), размещающий свое Резюме на Платформе с целью поиска работы или предложений о сотрудничестве.
- **Работодатель/ Кадровое агентство/ Частный наниматель** – Пользователь (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо), использующий Платформу для поиска, оценки и найма персонала.
- **Персональные данные (ПД)** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основе субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе.
- **Сбор персональных данных** – действия, направленные на получение персональных данных.
- **Обработка персональных данных** – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Исполнитель осуществляет сбор, обработку, хранение и защиту персональных данных Пользователей на законной и справедливой основе.
- 2.2. Правовыми основаниями для сбора и обработки персональных данных являются:
 - Добровольное, осознанное и безусловное Согласие субъекта персональных данных;

- Заключение, исполнение, изменение или расторжение договоров и соглашений, стороной которых является Пользователь;
- Исполнение обязанностей, возложенных на Исполнителя законодательством Республики Казахстан (в том числе в сфере налогового учета и бухгалтерской отчетности);
- Обеспечение законных интересов Исполнителя в целях надлежащего функционирования Платформы и защиты ее безопасности.

2.3. Настоящее Соглашение дается Пользователем в электронной форме путем совершения любого из следующих конклюдентных действий (Акцепта):

- Проставления отметки («галочки») в специальном чек-боксе «Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с Публичной офертой, Политикой конфиденциальности, Условиями и правилами использования платформы, и даю согласие на сбор, обработку, распространение и передачу персональных данных третьим лицам» при регистрации или авторизации;
- Ввода одноразового пароля (ОТР-кода), направленного Исполнителем на верифицированный номер телефона или e-mail Пользователя;
- Фактического использования функционала Платформы (внесение данных в Профиль, Резюме или Вакансию).

2.4. Электронное Соглашение Пользователя по своей юридической силе полностью эквивалентно согласию, подписанному субъектом ПД собственноручно на бумажном носителе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОБИРАЕМЫХ И ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнитель обрабатывает ПД в объеме, необходимом для предоставления сервисов Платформы. В этот перечень входят:

3.1. Данные Соискателей (физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения, возраст и пол;

- Контактные данные: номера мобильных телефонов, адреса электронной почты, ссылки на аккаунты в мессенджерах;
- Сведения о месте жительства / фактического нахождения (город, регион);
- Профессиональные данные: сведения об образовании, квалификации, опыте работы, периодах трудовой деятельности, профессиональных навыках (hard skills), владении языками, наличии водительского удостоверения и разрешительных документов;
- Медиафайлы и изображения: личная фотография (аватар профиля), видеовизитка или иные медиафайлы, добровольно загруженные Соискателем;
- Желаемый уровень заработной платы, график работы и сфера деятельности.

3.2. Данные Работодателей, Кадровых агентств и Частных нанимателей:

- Для юридических лиц и ИП: Бизнес-идентификационный номер (БИН) или ИИН, наименование организации, юридический и фактический адреса, данные о государственной регистрации, ОКЭД;
- ФИО, должность и контактные данные (телефон, e-mail) уполномоченных сотрудников или законных представителей;
- Для Частных нанимателей (физических лиц, ищущих домашний персонал): ФИО, номер телефона, адрес места выполнения работ (локация домохозяйства).

3.3. Технические и системные данные (собираются автоматически):

- IP-адрес устройства, уникальный идентификатор мобильного устройства (Device ID);
- Тип операционной системы (iOS, Android, Windows) и тип интернет-браузера;
- Данные файлов cookies, пиксели и локальное хранилище. Пользователь вправе в любой момент отказаться от сохранения файлов cookies, самостоятельно изменив соответствующие настройки своего веб-браузера или мобильного устройства. При этом Исполнитель уведомляет, что

отключение или блокировка файлов cookies может привести к некорректной работе Платформы и ограничению доступа к некоторым ее функциям;

- Геолокационные данные устройства (при наличии разрешения Пользователя);
- Логи активности: дата, время и история действий Пользователя на Платформе (просмотры, отклики, поисковые запросы, переходы по ссылкам).

4. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнитель собирает и обрабатывает персональные данные строго для достижения следующих целей:

4.1. Идентификация и авторизация: Создание, верификация и техническое обеспечение функционирования Личного кабинета (Профиля) Пользователя на Платформе.

4.2. Обеспечение связи: Направление Пользователю сервисных сообщений, системных уведомлений, ОТР-кодов для входа, а также ответов на запросы в Службу поддержки.

4.3. Выполнение основного функционала: Предоставление Соискателям возможности публиковать Резюме и откликаться на Вакансии, а Работодателям – искать персонал, оценивать кандидатов и осуществлять доступ к Базе данных.

4.4. Финансовые операции: Организация приема платежей за платные Сервисы Платформы, выставление электронных счетов, Актов выполненных работ (оказанных услуг) (ИС ЭСФ) и проведение бухгалтерской отчетности.

4.5. Аналитика и безопасность: Защита Платформы от мошенничества, бот-атак, несанкционированного парсинга базы данных; проведение внутренних маркетинговых исследований и улучшение UI/UX интерфейсов на основе обезличенных статистических метрик.

4.6. Маркетинг и информирование: Направление таргетированных подборок вакансий/резюме, новостей Платформы и рекламных предложений. Пользователь имеет право отказаться от рассылок в любой момент, изменив соответствующие настройки в Личном кабинете или перейдя по ссылке «Отписаться» в полученном электронном письме.

5. ПЕРЕДАЧА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Осознанное распространение ПД Соискателей: Регистрируясь и публикуя Резюме на Платформе, Соискатель понимает и соглашается, что часть его персональных данных (включая ФИО, контакты, опыт работы) становится общедоступной в рамках Платформы и передается Работодателям, Кадровым агентствам и Частным нанимателям, оплатившим соответствующий Доступ к Базе данных.

5.2. Роль Работодателя как Оператора: С момента получения доступа к персональным данным Соискателя через Платформу, Работодатель, Кадровое агентство, Частный наниматель становится самостоятельным Оператором этих данных и несет персональную юридическую ответственность за их конфиденциальность перед законодательством РК. Компания «AlmaTeam» не контролирует и не несет ответственности за действия Работодателей вне рамок Платформы.

5.3. Передача государственным органам: Предоставление ПД Пользователей третьим лицам без их согласия не допускается, за исключением случаев, прямо установленных законами Республики Казахстан (по законным и мотивированным запросам судебных органов, органов прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел и налоговых служб РК).

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Локализация данных в РК: В соответствии со статьей 12 Закона РК «О персональных данных и их защите», ТОО «AlmaTeam» осуществляет сбор,

обработку и хранение персональных данных граждан Республики Казахстан с использованием баз данных, физически размещенных на серверах, находящихся на территории Республики Казахстан.

6.2. Организационно-технические меры: Исполнитель внедрил комплексные меры для защиты информации от случайного или неправомерного доступа, изменения, копирования, утечки или уничтожения:

- Применение криптографических протоколов шифрования (SSL/TLS) при передаче данных;
- Двухфакторная аутентификация пользователей и сотрудников через OTP-коды;
- Строгое разграничение прав доступа сотрудников Исполнителя к базам данных;
- Регулярное резервное копирование информации и мониторинг уязвимостей системы.

6.3. Реагирование на инциденты информационной безопасности: В случае выявления факта несанкционированного доступа, неправомерного распространения или утечки персональных данных, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения инцидента уведомить об этом уполномоченный орган Республики Казахстан в сфере защиты персональных данных, а также предпринять все необходимые технические и организационные меры для локализации инцидента и уведомления затронутых Пользователей.

7. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Каждый Пользователь платформы ALMA JOB имеет право:

7.1. На получение информации: знать, какие именно его ПД хранятся у Исполнителя, и получать подтверждение факта, целей и способов их обработки.

7.2. На изменение и дополнение: требовать внесения исправлений в свои ПД, если они являются неполными, устаревшими или недостоверными (большую

часть данных Пользователь может изменить самостоятельно в Личном кабинете).

7.3. На блокирование: требовать временного прекращения обработки данных в случае возникновения спора о достоверности информации.

7.4. На отзыв согласия и уничтожение данных: В любой момент отозвать свое Согласие на обработку ПД и потребовать их полного удаления с Платформы.

8. СРОКИ И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Способы удаления данных: Пользователь может инициировать процедуру уничтожения своих ПД следующими способами:

- Самостоятельно использовать техническую функцию «Удалить аккаунт / Профиль» в настройках Личного кабинета Платформы. При этом Профиль деактивируется, а данные удаляются из активной базы;
- Направить официальное письменное заявление на юридический адрес ТОО «AlmaTeam» или направить скан-копию заявления на официальный e-mail Службы поддержки: info@almateam.dev.

8.2. Сроки хранения: Персональные данные Пользователей хранятся Исполнителем до момента самостоятельного удаления Личного кабинета Пользователем, либо до момента получения официального отзыва Согласия на обработку данных.

8.3. Сроки уничтожения: Исполнитель обязуется уничтожить или полностью обезличить персональные данные Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фиксации удаления аккаунта или получения официального заявления.

8.4. Исключения: Исполнитель имеет право продолжить хранение ограниченной части данных Пользователя (договоры, платежные документы, счета-фактуры) без его согласия исключительно в течение сроков, установленных Налоговым и архивным законодательством Республики Казахстан для хранения финансовой отчетности.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Право на изменение: Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в связи с обновлением функционала Платформы или изменениями в законодательстве РК.

9.2. Порядок уведомления: Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на Платформе. Исполнитель уведомляет Пользователей об изменениях путем публикации объявления на Платформе, рассылки e-mail сообщений или запроса повторного акцепта при следующем входе в приложение.

9.3. Согласие с изменениями: Если Пользователь продолжает использовать Платформу после вступления в силу изменений в Политике, это означает его полное и безоговорочное согласие с новой редакцией документа.

Настоящая Политика написана на казахском и русском языках. В случае разночтения между версиями на разных языках, преимущественную силу имеет версия на русском языке.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Собственник и Оператор Базы данных:

Товарищество с ограниченной ответственностью «AlmaTeam»

040900, Республика Казахстан, г. Каскелен, ул. Алатау, д. 18

БИН: 260540004766

E-mail службы поддержки: info@almateam.dev